

# HUISHOUELIJK REGLEMENT VRIENDEN NATUURTUINEN JEKERDAL

## ALGEMENE BEPALINGEN

### ARTIKEL 1. NAAM

De vereniging draagt de naam: Vrienden Natuurtuinen Jekerdal. De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer: 61955949

### ARTIKEL 2. DOELSTELLING

Het doel van de vereniging is:

- het ondersteunen van het CNME bij de inrichting en het beheer van de Natuurtuinen,
- het bevorderen van de betrokkenheid van haar leden bij de Natuurtuinen

### ARTIKEL 3. MIDDELEN.

De vereniging tracht deze doelen onder meer te bereiken door:

- het leveren van ideële en daadwerkelijke steun aan de Natuurtuinen,
- het nemen van initiatieven die de functies van de Natuurtuinen voor de gebruikers versterken,
- het zoeken naar en stimuleren van en participeren in samenwerkingsverbanden.

### ARTIKEL 4. BESLISSINGSBEVOEGDHEID

In gevallen waarin de Statuten en het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Zij legt daarover zo nodig verantwoording af aan de algemene vergadering.

### ARTIKEL 5. WIJZIGINGEN

Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen tot stand komen door een besluit van de algemene vergadering met een meerderheid van tenminste de helft plus 1 van de geldig uitgebrachte stemmen.

De ingangsdatum van nieuwe reglementen en wijzigingen wordt in de algemene vergadering bepaald.

## LIDMAATSCHAP/DONATEURS

### ARTIKEL 6. LIDMAATSCHAP

Bij de vereniging kan een ieder die in de Natuurtuinen vrijwilligerswerk verricht ten behoeve van de Natuurtuinen lid worden.

Bij de aanvraag van het lidmaatschap moet een aanvraagformulier worden ingevuld.

Statuten en het Huishoudelijk Reglement zijn beschikbaar voor de leden.

#### ARTIKEL 7. CONTRIBUTIE

Lidmaatschapskosten bepaal jezelf maar bedragen minimaal 6 euro per jaar, te voldoen aan het begin van het jaar, c.q. minimaal 3 euro bij aanmelding in de tweede helft van het jaar. Bij beëindiging van het lidmaatschap voor het einde van het jaar wordt geen teruggave verleend.

#### ARTIKEL 8. DONATEURS

Donateurs steunen de vereniging met een jaarlijkse minimale bijdrage die gelijk is aan het bedrag van het lidmaatschap.

#### ARTIKEL 10. VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

1. Leden van de vereniging zijn verplicht:

- de Statuten en het Huishoudelijk Reglement na te komen,
- de door het CNME en de vereniging aangegeven voorschriften en afspraken na te leven.

#### ARTIKEL 11. RECHTEN VAN DE LEDEN

De leden hebben recht op:

- inspraak en stemrecht,
- een verzekering via het CNME voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid ten tijde van werkzaamheden als vrijwilliger in of ten behoeve van de Natuurtuinen.

### BESTUURLIJKE ORGANISATIE

#### ARTIKEL 12. KANDIDAATSTELLING

1. Een lid kan door andere leden voor een bestuursfunctie worden voorgedragen. Om tot bestuurslid verkiesbaar te zijn moet de kandidaat zich bereid hebben verklaard een bestuursfunctie te aanvaarden. De kandidaat dient schriftelijk bij het bestuur te worden voorgedragen en wel uiterlijk 14 dagen voor de algemene vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.

De voordracht van de kandidaat moet door 4 leden worden gesteund. Deze ondersteunende leden dienen in de voordracht duidelijk met voorletters, achternaam, adres en handtekening te worden vermeld.

2. Bij periodieke aftreding van het bestuur dient er rekening mee te worden gehouden, dat van de eerste functionarissen nimmer secretaris en penningmeester tegelijk kunnen aftreden. Van de tweede functionarissen alleen zij, waarvan de eerste functionarissen zitting blijven houden. Bloed en aanverwantschap tussen twee bestuursleden tot en met de tweede graad ingesloten is niet geoorloofd.

#### ARTIKEL 13. TAAK VAN HET BESTUUR

1. Het bestuur voert de taken uit die in de algemene vergadering zijn afgesproken.
2. Het bestuur onderhoudt het contact met het CNME en derden.

Bij wijzigingsvoorstellen in de samenwerkingsovereenkomst met het CNME worden de leden geraadpleegd.

3. Het bestuur legt verantwoording af aan de leden op de algemene vergadering over haar gevoerde beleid.

#### ARTIKEL 14. VOORZITTER

De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. Hij/zij leidt de vergaderingen en is verantwoordelijk voor de interne en externe communicatie van de vereniging.

#### ARTIKEL 15. SECRETARIS

De secretaris is belast met de gehele administratie van de vereniging, met uitzondering van de financiële administratie, waaronder toezicht houden op en het voeren van de correspondentie, de centrale ledenadministratie, de notulen van de vergaderingen, de convocaties, de presentielijsten, het jaarverslag, het archief.

#### ARTIKEL 16. PENNINGMEESTER

De penningmeester is belast met:

1. Het zorgvuldig beheren, bewaken en administreren van de geldmiddelen van de vereniging.
2. Het innen van de gelden vermeld in de statuten onder artikel 8 en het verrichten van betalingen.
3. Het opmaken van het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid met de daarbij behorende balans en staat van baten en lasten.
4. Het opstellen van de begroting en het bewaken van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting.

#### ARTIKEL 17. OVERIGE BESTUURSLEDEN

De overige bestuursleden ondersteunen de voorzitter, penningmeester en secretaris bij hun werkzaamheden.

#### ARTIKEL 18. TAAKOVERDRACHT

Bestuursleden kunnen met instemming van de overige bestuurders een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een andere bestuurder.

#### ARTIKEL 19. TUSSENTIJDSE VACATURES

Bij tussentijdse vacatures meldt het bestuur dit schriftelijk aan de leden en doet een oproep aan de leden zich kandidaat te stellen voor de vrijgekomen vacature (zie ook artikel 12 kandidaatstelling).

### COMMISSIES

#### ARTIKEL 20. COMMISSIES

1. De algemene vergadering en/of het bestuur kunnen commissies en hun leden benoemen.

2. De bijbehorende taken, bevoegdheden en duur van de commissies worden door de algemene vergadering en/of het bestuur bepaald.
3. De commissie dient regelmatig haar bevindingen aan de algemene vergadering en/of het bestuur voor te leggen.

#### ARTIKEL 21. AARD VAN DE COMMISSIES

1. De vereniging kent in ieder geval de volgende vaste commissies:
  - a. de kascommissie, te benoemen door de algemene vergadering,
  - b. activiteitencommissie
2. De algemene vergadering dan wel het bestuur kan andere vaste dan wel ad hoc commissies benoemen.

### WERKGROEPEN

#### ARTIKEL 22. AARD VAN DE WERKGROEPEN

De vereniging wil het werken in werkgroepen die zelfstandig opereren stimuleren en ondersteunen. Een werkgroep wordt gevormd in overleg met het bestuur. Werkgroepen maken een (jaar)planning, coördineren de uit te voeren werkzaamheden en communiceren met het bestuur.